



**MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*znak sprawy: 10/DPP/PN/2017*

**Zamawiający:** Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
ul. Nowogrodzka 1/3/5  
00-513 Warszawa

**Adres do korespondencji:** Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
ul. Nowogrodzka 1/3/5  
00-513 Warszawa  
Wydział Planowania i Zamówień Publicznych

**Przedmiot zamówienia:** „Audyty w Ośrodkach Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES)”

**Tryb udzielanego zamówienia:** Przetarg nieograniczony

**Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:** Katarzyna Gruszczyńska  
tel.: 22/661-14-90, faks: 22/661-14 -71  
e-mail: [wzp@mrpips.gov.pl](mailto:wzp@mrpips.gov.pl)

**Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:** [www.mrpips.gov.pl](http://www.mrpips.gov.pl)  
BIP, zakładka *Zamówienia Publiczne*

**Zatwierdzam:**

**DYREKTOR GENERALNY**

*/-/ Teresa Tybiszewska*

**Warszawa, dnia 5 października 2017 r.**

## 1. Postanowienia ogólne.

- 1.1 Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej **SIWZ** i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:
- 1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** - zwanej dalej **ustawą**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579);
  - 2) **ofercie**, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego **Formularz Ofertowy** - zwany dalej **FO** wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w SIWZ; oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę uprawnioną;
  - 3) **osobie uprawnionej**, należy przez to rozumieć osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, której uprawnienie wykonawca obowiązany jest udokumentować o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; upoważnienie musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii;
  - 4) **rozporządzeniu**, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 1.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 1.2.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) muszą spełniać następujące wymogi:
- 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
    - a) reprezentowania ich w postępowaniu albo,
    - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
  - 2) pełnomocnictwo – w postaci oryginału albo kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza - powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:
    - a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy,
    - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby.
  - 3) pełnomocnictwo musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane przez osobę uprawnioną.
- 1.2.2 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców.
- 1.2.3 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 1.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.4 **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części – 5. Wykonawca może złożyć ofertę maksymalnie na dwie części przedmiotu zamówienia.**
- 1.5 Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość w pierwszej kolejności dokonać oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w pkt 13 SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta - zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 13 SIWZ – została w danej części przedmiotu zamówienia najwyżej oceniona, dokonać oceny podmiotowej wykonawcy.
- 1.6 Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 1.7 Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.
- 1.8 We wszelkiej korespondencji prowadzonej z Zamawiającym, należy posługiwać się znakiem sprawy – 10/DPP/PN/2017.
- ## 2. Opis sposobu przygotowania oferty.
- 2.1 Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ.
- 2.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2.3 Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa:
- 2.3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zgodnie z art. 96 ust. 3 w związku z art. 8 ust. 3 ustawy, protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny – załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym,

że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

**2.3.2** Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być zamieszczona w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania (zaleca się umieszczenie tej części w oddzielnym opakowaniu, które należy opisać podając na nim znak sprawy i nazwy dokumentów, a następnie umieścić je wraz z jawną częścią oferty w kopercie, o której mowa w pkt 2.9. SIWZ).

**2.4** Ofertę wraz ze złożonymi dokumentami i oświadczeniami należy sporządzić:

**2.4.1** w jednym egzemplarzu, w języku polskim;

**2.4.2** na druku lub według wzoru druku **FO**, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, poprzez odpowiednie jego wypełnienie;

**2.4.3** składając wraz z ofertą:

1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (zwanego dalej JEDZ), sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Wzór formularza stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.

**UWAGA!**

**Wykonawca może złożyć jeden JEDZ dla dwóch części przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że zawrze w nim wszystkie informacje umożliwiające Zamawiającemu dokonanie wstępnej oceny warunków dla każdej z części przedmiotu zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę.**

2) odpowiedni dla danej części przedmiotu zamówienia wykaz osób spełniających wymogi określone w pkt 7.1.4.3.2. SIWZ, sporządzony na drukach lub według wzorów druków stanowiących załączniki 6.1-6.5 do SIWZ – zgodnie z postanowieniami pkt 8.3 SIWZ;

3) odpowiedni dla danej części przedmiotu zamówienia wykaz „Potencjał kadrowy”, sporządzony na drukach lub według wzorów druków stanowiących załączniki 7.1-7.5 do SIWZ – w celu dokonania oceny oferty w kryterium nr 2.

**2.5** Strony oferty (FO), a także JEDZ i wykazów wskazanych w punktach 2.4.3 ppkt 1-2 oraz pkt 8.4.4, muszą być opatrzone podpisem osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3 SIWZ (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).

**2.6** Dokumenty składane w postępowaniu mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną), z tym zastrzeżeniem, że:

**2.6.1** Oświadczenia, żądane zgodnie z rozporządzeniem, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale;**

**2.6.2** Dokumenty, żądane zgodnie z rozporządzeniem, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2.6.1, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;**

**2.6.3** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**2.7** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**2.8** Jeżeli wykonawcą jest **osoba fizyczna**, winna złożyć dokumenty, z których wynikać będzie reprezentacja wykonawcy (zgodnie z pkt 1.1 ppkt 3).

**2.9** Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń, oznaczonej nazwą, adresem, nr telefonu i nr faksu wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

**Oferta na:**  
**„Audyty w Ośrodkach Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES). Część nr .....”**  
**znak sprawy: 10/DPP/PN/2017**

**Nie otwierać przed 17 listopada 2017 r. godz. 11:00**

**2.10** Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 12.2 SIWZ. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.9. SIWZ, dodatkowo oznaczona napisem **"ZMIANA"**.

**2.11** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie audytów w Ośrodkach Wsparcia Ekonomii Społecznej (dalej „OWES”) zlokalizowanych w 16 województwach. Przedmiot zamówienia składa się z 5 części:

- 1) **Część nr 1** – wykonanie audytów w OWES zlokalizowanych na terenie województw: kujawsko-pomorskiego, łódzkiego oraz mazowieckiego (liczba audytów – 45);
- 2) **Część nr 2** – wykonanie audytów w OWES zlokalizowanych na terenie województw: lubelskiego, podkarpackiego oraz podlaskiego (liczba audytów – 49);
- 3) **Część nr 3** – wykonanie audytów w OWES zlokalizowanych na terenie województw: dolnośląskiego, lubuskiego, wielkopolskiego oraz opolskiego (liczba audytów – 53);
- 4) **Część nr 4** – wykonanie audytów w OWES zlokalizowanych na terenie województw: pomorskiego, warmińsko-mazurskiego oraz zachodniopomorskiego (liczba audytów – 35);
- 5) **Część nr 5** – wykonanie audytów w OWES zlokalizowanych na terenie województw: małopolskiego, śląskiego oraz świętokrzyskiego (liczba audytów – 38).

**3.2** Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, projekt: *Zintegrowany system zapewnienia wysokiej jakości usług Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej*, Działanie 2.9 Rozwój ekonomii społecznej PO WER.

**3.3** Szczegółowe informacje dotyczące opisu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 2 do SIWZ** – „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia” oraz **załącznik nr 4 do SIWZ** – wzór umowy wraz z załącznikami.

**3.4** Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień - CPV:

**79212000-3** Usługi audytu

**4. Podwykonawcy.**

**4.1** Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. wykonania usług audytu oraz sporządzenia raportu po wykonaniu danego audytu.

**4.2** **Zamawiający żąda wskazania** przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

**4.3** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**4.4** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**5. Termin wykonania zamówienia.**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.

**6. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

**7. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

**7.1** O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**7.1.1** **nie podlegają wykluczeniu** z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,

**7.1.2 nie podlegają wykluczeniu** z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy, który określa, że wykluczeniu podlega „wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615)”;

**7.1.3 nie podlegają wykluczeniu** z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy, który określa, że wykluczeniu podlega „wykonawca który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności”.

**7.1.4 spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**

**7.1.4.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

**7.1.4.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

*Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

**7.1.4.3 zdolności technicznej lub zawodowej** – Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że:

**7.1.4.3.1** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał – lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również wykonuje:

- 1) dla części nr 1 zamówienia – 3 usługi audytów jakościowych o łącznej wartości co najmniej 30 000,00 zł z VAT;
- 2) dla części nr 2 zamówienia – 3 usługi audytów jakościowych o łącznej wartości co najmniej 20 000,00 zł z VAT;
- 3) dla części nr 3 zamówienia – 3 usługi audytów jakościowych o łącznej wartości co najmniej 30 000,00 zł z VAT;
- 4) dla części nr 4 zamówienia – 3 usługi audytów jakościowych o łącznej wartości co najmniej 30 000,00 zł z VAT;
- 5) dla części nr 5 zamówienia – 3 usługi audytów jakościowych o łącznej wartości co najmniej 30 000,00 zł z VAT,

przy czym **przez audyt jakościowy** Zamawiający rozumie: wykonanie usługi audytu mającego na celu weryfikację podmiotu/projektu pod względem organizacyjnym (ocena efektywności gospodarowania podmiotu/projektu) oraz weryfikację tego, czy zostały spełnione wyspecyfikowane wymagania (np. w zakresie jakości realizowanych usług).

**Uwaga!**

- **Przez jedną usługę audytu** Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę. Zamawiający dopuszcza, aby wymagane dla danej części przedmiotu zamówienia usługi audytu stanowiły przedmiot jednej umowy/jednego kontraktu.
- **W przypadku kontraktów/umów będących w trakcie wykonywania**, wymagana wartość dotyczy części umowy już zrealizowanej (tj. audytów jakościowych wykonanych od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i tą też wartość wykonania usługi wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług;
- **Zamawiający wymaga, aby w przypadku składania oferty na 2 części, dla każdej z części przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę, wskazane zostały inne usługi.**

#### 7.1.4.3.2 dysponuje:

- 1) dla części nr 1 zamówienia – co najmniej 8-osobowym zespołem (czterech ekspertów ds. ekonomii społecznej oraz czterech ekspertów ds. audytu);
- 2) dla części nr 2 zamówienia – co najmniej 8-osobowym zespołem (czterech ekspertów ds. ekonomii społecznej oraz czterech ekspertów ds. audytu);
- 3) dla części nr 3 zamówienia – co najmniej 8-osobowym zespołem (czterech ekspertów ds. ekonomii społecznej oraz czterech ekspertów ds. audytu);
- 4) dla części nr 4 zamówienia – co najmniej 6-osobowym zespołem (trzech ekspertów ds. ekonomii społecznej oraz trzech ekspertów ds. audytu);
- 5) dla części nr 5 zamówienia – co najmniej 6-osobowym zespołem (trzech ekspertów ds. ekonomii społecznej oraz trzech ekspertów ds. audytu),

przy czym osoby te spełniają następujące wymagania:

- a) zarówno ekspert ds. ekonomii społecznej, jak i ekspert ds. audytu, posiadają co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie,
- b) ekspert ds. audytu posiada doświadczenie w samodzielnej realizacji przynajmniej dwóch audytów jakościowych lub co najmniej dwuletnie doświadczenie przy realizacji audytów jakościowych – definicja audytu jakościowego została zawarta w pkt 7.1.4.3.1,
- c) ekspert ds. ekonomii społecznej posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie: w zakresie przedsiębiorczości społecznej lub realizacji projektów w obszarze ekonomii społecznej, przy czym:
  - **przez doświadczenie w obszarze przedsiębiorczości społecznej** Zamawiający rozumie doświadczenie w obszarze tworzenia, współtworzenia przedsiębiorstw społecznych/podmiotów ekonomii społecznej i/lub doradztwo w tworzeniu i funkcjonowaniu przedsiębiorstw społecznych/podmiotów ekonomii społecznej lub kierowanie i/lub zarządzanie podmiotem ekonomii społecznej/przedsiębiorstwem społecznym,
  - **pod pojęciem projektów w obszarze ekonomii społecznej** Zamawiający rozumie realizację, współrealizację (kierownik, zastępca kierownika, koordynator merytoryczny, ekspert, doradca w projekcie) projektów współfinansowanych ze środków UE dotyczących aktywizacji zawodowej i integracji społecznej, tworzenia, funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej/przedsiębiorstw społecznych.

#### **Uwaga!**

- Zamawiający wymaga, by w przypadku składania oferty na 2 części, dla każdej z części przedmiotu zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę, został wyznaczony i wskazany **odrębny zespół osób**. Osoby wskazane do realizacji jednej części przedmiotu zamówienia, nie mogą zostać ponownie wskazane do realizacji innej części przedmiotu zamówienia.
- Osoby wskazane przez Wykonawcę w wykazie osób dla danej części przedmiotu zamówienia wejdą w skład 2-osobowych Zespołów audytowych, o których mowa w § 1 ust. 6 wzoru umowy, składających się z: jednego eksperta ds. ekonomii społecznej i jednego eksperta ds. audytu. Przewidywana liczba zespołów audytowych w poszczególnych częściach zamówienia: 4 zespoły audytowe dla części 1-3 oraz 3 zespoły audytowe dla części 4 i 5. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia skład personalny Zespołów audytowych nie będzie mógł być zmieniony lub rozszerzony bez wcześniejszego przedstawienia Zamawiającemu informacji dotyczącej stosownej propozycji zmian wraz z podaniem przyczyn. Zmiany w składzie osobowym Zespołów audytowych będą dopuszczalne **pod warunkiem**, że nowe osoby wchodzące w skład danego Zespołu będą spełniały wymogi określone w pkt 7.1.4.3.2 SIWZ.
- Zamawiający wymaga, aby wskazane przez Wykonawcę w wykazie osoby do realizacji przedmiotowego zamówienia spełniały wymóg bezstronności i niezależności od Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej, zgodnie z treścią „Oświadczenia o bezstronności i niezależności”, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do wzoru umowy.
- W ramach każdej z części przedmiotu zamówienia jedna osoba może zostać wskazana to pełnienia **tylko jednej funkcji**, tj. albo funkcji eksperta ds. ekonomii społecznej albo funkcji eksperta ds. audytu.

- 7.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa powyżej, w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.3 W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej określonej w pkt 7.1.4.3.1 SIWZ, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów – z zastrzeżeniem pkt 4.1. SIWZ, wyłącznie wtedy gdy podmioty te zrealizują usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane.
- 7.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7.5 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 ustawy oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
- 7.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 7.2 SIWZ, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie, który określi Zamawiający:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolność techniczną lub zawodową.
- 7.7 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.**
- 8.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie JEDZ**, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.1.1. Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD – <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>). Szczegółowe informacje można także znaleźć na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/linki-i-zalaczniki/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>).
- 8.1.2. **Obowiązkowo** wypełnić należy następujące rubryki JEDZ:
- 1) część II, sekcja A: Informacje na temat Wykonawcy – w całości;
  - 2) część II, sekcja B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy – w całości;
  - 3) część II, sekcja C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów – w całości;
  - 4) część II, sekcja D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega – w całości;
  - 5) część III, sekcja A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo – w całości;
  - 6) część III, sekcja B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne – w całości;
  - 7) część III, sekcja C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi – w całości;
  - 8) część IV, sekcja C: Zdolność techniczna i zawodowa – w zakresie pkt 1b, pkt 2 oraz pkt 10 (składając oświadczenie w zakresie spełniania warunków wymaganych w pkt 7.1.4.3);
  - 9) część VI: Oświadczenia końcowe – w całości.

- 8.1.3.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów. Jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji innych podmiotów - załącza do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 8.1.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SIWZ **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 8.1.5.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, **składa jednolite dokumenty dotyczące tych podwykonawców.**
- 8.2** **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, tj. informacji z otwarcia ofert, **przekazuje Zamawiającemu w formie pisemnej – dla każdej z części przedmiotu zamówienia odrębnie – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, co inni wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ.**
- 8.3** **Mając na uwadze zapewnienie odpowiedniego przebiegu postępowania w związku z określonym w pkt 13.2.2 SIWZ kryterium nr 2 oceny ofert – „Potencjał kadrowy”,** opierając się na postanowieniach art. 26 ust. 2f ustawy, **Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia wraz z ofertą odpowiedniego dla danej części przedmiotu zamówienia wykazu osób spełniających wymogi określone w pkt 7.1.4.3.2. SIWZ,** skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzory wykazów osób stanowią **załączniki nr 6.1-6.5 do SIWZ.**
- Uwaga!**  
**Wykaz osób musi zostać złożony odrębnie dla każdej z części przedmiotu zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę.**
- 8.4** **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta w danej części przedmiotu zamówienia - zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 13 SIWZ - została najwyżej oceniona,** do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni,** aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 8.4.1** **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 8.4.2** **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,** lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 8.4.3** **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,** lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;



- 8.4.4** odpowiedniego dla danej części przedmiotu zamówienia wykazu usług spełniających wymogi określone w pkt 7.1.4.3.1 SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; wzory wykazów usług stanowią **załączniki nr 5.1-5.5 do SIWZ**.
- 8.4.5** odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 8.4.6** Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w JEDZ odpowiadać będzie zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 8.3 SIWZ, w szczególności o których mowa w pkt 8.4.4, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia będą odpowiednie informacje przekazane w JEDZ - przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach wykonawca polega na zasadach określonych w pkt 7.2 SIWZ.
- Uwaga!**  
**Wykaz usług musi zostać złożony odrębnie dla każdej z części przedmiotu zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę. Pozostałe dokumenty mogą zostać złożone wspólnie w przypadku składania oferty na 2 części przedmiotu zamówienia.**
- 8.5** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) ppkt 8.4.1 SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
  - 2) ppkt 8.4.2 – 8.4.3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) ppkt 8.4.5 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - 4) dokumenty, o których mowa w pkt 8.5 ppkt 1 i 3 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w pkt 8.5 ppkt 2 SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ppkt 8.4.1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 8.5 ppkt 1) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8.6** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.5 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy,

ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym. Administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 8.5 ppkt 4 SIWZ stosuje się odpowiednio.

**8.7** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia:

- 1) dokumentu, o którym mowa w pkt 8.4.1/8.4.2/8.4.3/8.4.5/8.5 ppkt 1-3/8.8 ppkt 1, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570) – w takim przypadku Wykonawca obowiązany jest wskazać dostępność tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym;
- 2) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8.4.4, jeżeli znajdują się one w posiadaniu Zamawiającego najpóźniej od dnia 18.04.2016 r. i są one aktualne – w takim przypadku Wykonawca obowiązany jest wskazać postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, na potrzeby którego złożył przedmiotowe dokumenty.

**8.8** W przypadku:

- 1) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wspólników spółki cywilnej – każdy podmiot występujący wspólnie lub każdy wspólnik spółki cywilnej winien złożyć odrębnie dokumenty, o których mowa w pkt 8.4.1 – 8.4.3 oraz 8.4.5.
- 2) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa odrębnie oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.2.

**8.9** Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 8.4.1 – 8.4.3 oraz 8.4.5.

## **9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.**

**9.1** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 9.2 SIWZ.

**9.2** Oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, określonymi w pkt 2.4 SIWZ oraz dokumenty składane przez wykonawców w trybie art. 26. ust. 3 ustawy oraz w trybie określonym w pkt 8.4 SIWZ, muszą być przekazywane Zamawiającemu wyłącznie w formie pisemnej.

**9.3** Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz adres e-mailowy zawiera strona tytułowa SIWZ.

**9.4** W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**9.5** Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**9.6** Treść zapytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego – [www.mrpips.gov.pl](http://www.mrpips.gov.pl), BIP zakładka Zamówienia Publiczne.

## **10. Wymagania dotyczące wadium.**

**10.1** Przystępując do postępowania wykonawca obowiązany jest wnieść wadium **odrębnie dla każdej z części przedmiotu zamówienia**, w następujących kwotach:

Cześć nr 1: 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy 00/100).

Cześć nr 2: 14 000,00 zł (słownie: czternaście tysięcy 00/100).

Cześć nr 3: 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy 00/100).

Cześć nr 4: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100).

Cześć nr 5: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100).

### **UWAGA**

**Mając na względzie uregulowania zawarte w art. 46 ustawy, związane ze zwrotem bądź zatrzymaniem wadium, Zamawiający zaleca, w przypadku składania oferty na więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia, wniesienie wadium odrębnie dla każdej z części, co oznacza:**

- w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu dokonanie **odrębnej wpłaty** kwoty wadium odpowiadającej danej części przedmiotu zamówienia na rachunek bankowy wskazany w pkt 10.2.1.;
- w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form niepieniężnych wskazanych w pkt 10.2.2. w treści poręczenia lub gwarancji powinna zostać wskazana z nazwy daną część przedmiotu zamówienia, na którą składana jest oferta, a dokument ten powinien opiewać na kwotę wadium odpowiadającą tej części.

**10.2** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:

**10.2.1** w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: **NBP 67 1010 1010 0088 4613 9120 0000** z dopiskiem „wadium – znak sprawy: 10/DPP/PN/2017, część nr .....”;

**10.2.2** w formach niepieniężnych:

- 1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;
- 2) poręczeniach bankowych;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).

**10.3** Wadium wniesione w formach niepieniężnych, o których mowa w pkt 10.2.2 SIWZ, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej - na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą - wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

**10.4** W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych, oryginał dokumentu wadialnego należy umieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.9. SIWZ, bez wpinania/wszywania go do oferty. Zaleca się dołączenie do oferty kopii dokumentu wadialnego, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, była dołączona do oferty.

**10.5** Brak wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w pkt 10.2.2 SIWZ, niezawierające zobowiązań, o których mowa w pkt 10.3 SIWZ, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

## **11. Termin związania ofertą.**

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**12.1** Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Recepcji w holu głównym – parter budynku A, ul. Nowogrodzka 1/3/5. 00-513 Warszawa.

**12.2** Termin składania ofert upływa w dniu **17 listopada 2017 r. o godz. 10:00**.

**12.3** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sali C zlokalizowanej w holu wejścia głównego.

**12.4** Termin otwarcia ofert: w dniu **17 listopada r. o godz. 11:00**.

**12.5** **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert **przekáže Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**, o którym mowa w pkt 8.2.

*UWAGA: Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą.*

## **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

**13.1** Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi).

**13.2** Dla dokonania oceny ofert, waga w kryteriach oceny określona w procentach, zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

Lp.	Kryterium oceny	Waga (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena oferty	40	do 40 punktów
2.	Potencjał kadrowy	60	do 60 punktów

### 13.2.1 Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 1: Cena oferty z VAT – waga 40%.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 40 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według następującego wzoru:

**Co min**

$$Co = \frac{Co_{min}}{Co_{bad}} \times 40$$

**Co bad**

gdzie:

**Co** – ocena uzyskana w kryterium nr 1,

**Co min** – cena oferty z najniższą ceną,

**Co bad** – cena oferty badanej.

### 13.2.2 Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 2: Potencjał kadrowy – waga 60%.

**13.2.2.1** W kryterium nr 2 oferta może uzyskać do 60 punktów. Zamawiający dokona oceny w tym kryterium na podstawie oświadczenia wykonawcy w złożonym wraz z ofertą dla każdej części zamówienia wykazie pn. „Potencjał kadrowy”, sporządzonym na druku lub wg wzoru druku stanowiącego załącznik nr odpowiednio 7.1 do 7.5 do SIWZ.

**13.2.2.2** Ocenie w ramach kryterium nr 2 podlegać będzie odrębnie każdy z ośmiu (dla części nr 1, 2 i 3 przedmiotu zamówienia) oraz każdy z sześciu (dla części nr 4 i 5 przedmiotu zamówienia) ekspertów wskazanych przez Wykonawcę w wykazie: odpowiednio dla danej części przedmiotu zamówienia: 4 lub 3 ekspertów ds. ekonomii społecznej oraz 4 lub 3 ekspertów ds. audytu, z zastrzeżeniem, że:

- 1) Wykonawca w wykazie „Potencjał kadrowy” powinien wskazać w zależności od części przedmiotu zamówienia: tylko 4 (dla części nr 1, 2 i 3 przedmiotu zamówienia) lub tylko 3 (dla części nr 4 i 5 przedmiotu zamówienia) ekspertów ds. ekonomii społecznej i tylko 4 (dla części nr 1, 2 i 3 przedmiotu zamówienia) lub 3 (dla części nr 4 i 5 przedmiotu zamówienia) ekspertów ds. audytu – Zamawiający wymaga aby osoby te zostały wyznaczone przez Wykonawcę spośród osób wskazanych przez Wykonawcę w „Wykazie osób”, o którym mowa w pkt 8.3 SIWZ;
- 2) w przypadku wyznaczenia większej liczby osób niż wymagana, Zamawiający zakwalifikuje do oceny odpowiednio pierwsze 4 lub 3 osoby (spośród osób wyznaczonych przez Wykonawcę, w zależności od części przedmiotu zamówienia), które spełniać będą wymienione w pkt 13.2.2.3. wymagania;
- 3) dla każdej z części przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę, muszą zostać wskazane odrębne osoby;
- 4) ocenie podlegać będzie posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe ekspertów ponad wymagane minimum określone w pkt 7.1.4.3.2 SIWZ.

**13.2.2.3** Ocena w kryterium nr 2 odbywać się będzie w ramach dwóch odrębnych podkryteriów:

**13.2.2.3.1 Podkryterium nr 1:** Wykształcenie i doświadczenie zawodowe eksperta ds. ekonomii społecznej.

Ocena zostanie przeprowadzona w sposób następujący:

- 1) wykształcenie – maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów wynosi 15 odnośnie każdego eksperta:

L.p.	Wykształcenie posiadane przez eksperta ds. ekonomii społecznej ponad wymagane co najmniej wyższe magisterskie	Liczba przyznanych punktów
1.	Posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego z zakresu prawa, administracji, ekonomii, nauk społecznych	10
2.	1) ukończenie studiów podyplomowych z zakresu prawa, administracji, ekonomii, nauk społecznych, lub 2) otwarcie przewodu doktorskiego lub uzyskanie tytułu doktora z zakresu prawa, administracji, ekonomii, nauk społecznych, lub 3) uzyskanie tytułu Profesora Zwyczajnego lub Nadzwyczajnego.	15

ad. 1 Zamawiający przyzna maksymalnie 10 punktów w przypadku posiadania przez eksperta wykształcenia wyższego magisterskiego z jednego lub więcej zakresu wskazanego w pkt 1.

ad. 2 Zamawiający przyzna maksymalnie 15 punktów w przypadku wykazania spełniania przez eksperta jednego lub więcej kryteriów wymienionych w pkt 2.

2) doświadczenie zawodowe:

Lp.	Posiadane doświadczenie zawodowe eksperta ds. ekonomii społecznej ponad wymagane minimum określone w pkt 7.1.4.3.2 SIWZ	Liczba przyznanych punktów	
1.	Posiadanie przez eksperta doświadczenia w zakresie przedsiębiorczości społecznej <sup>1</sup> lub realizacji projektów w obszarze ekonomii społecznej <sup>2</sup>	doświadczenie od 3 do 5 lat	2
		doświadczenie powyżej 5 lat	5
2.	Realizacja projektów związanych ze wsparciem/rozwojem ekonomii społecznej <sup>3</sup> .	realizacja 3 – 4 projektów	1
		realizacja 5 – 6 projektów	2
		realizacja 7 i więcej projektów	3
3.	Doświadczenie w zakresie kontroli projektów związanych z ekonomią społeczną <sup>4</sup> .	kontrola od 3 do 4 projektów	1
		kontrola od 5 – do 6 projektów	2
		kontrola 7 i więcej projektów	3
4.	Doświadczenie w realizacji co najmniej 3 audytów jakościowych/lustracji <sup>5</sup> (zgodnie z definicją zawartą w pkt 7.1.4.3.1 SIWZ)	4	

1. **Przez doświadczenie w obszarze przedsiębiorczości społecznej** Zamawiający rozumie doświadczenie w obszarze tworzenia, współtworzenia przedsiębiorstw społecznych/podmiotów ekonomii społecznej i/lub doradztwo w tworzeniu i funkcjonowaniu przedsiębiorstw społecznych/podmiotów ekonomii społecznej lub kierowanie i/lub zarządzanie podmiotem ekonomii społecznej/przedsiębiorstwem społecznym

2. **Pod pojęciem projektów w obszarze ekonomii społecznej** Zamawiający rozumie realizację, współrealizację (kierownik, zastępca kierownika, koordynator merytoryczny, ekspert, doradca w projekcie) projektów współfinansowanych ze środków UE dotyczących aktywizacji zawodowej i integracji społecznej, tworzenia, funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej/przedsiębiorstw społecznych.

3. **Pod pojęciem projektów w związanych ze wsparciem/rozwojem ekonomii społecznej** Zamawiający rozumie realizację, współrealizację (kierownik, zastępca kierownika, ekspert, doradca w projekcie, koordynator merytoryczny) projektów współfinansowanych ze środków UE dotyczących upowszechniania ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej.

4. **Pod pojęciem kontroli projektów związanych z ekonomią społeczną** Zamawiający rozumie realizację, współrealizację kontroli (wykonywanie funkcji kontrolera) projektów współfinansowanych z UE dotyczących podmiotów ekonomii społecznej/przedsiębiorstw społecznych.

5. **Pod pojęciem lustracji** Zamawiający rozumie: lustrację przeprowadzoną zgodnie z Ustawą Prawo spółdzielcze (Dz.U.2017.1560 z. póź. zm.) polegającą na sprawdzeniu przestrzegania przez spółdzielnię przepisów prawa i postanowień statutu, zbadaniu przestrzegania przez spółdzielnię prowadzenia przez nią działalności w interesie ogółu członków, kontroli gospodarności, celowości i rzetelności realizacji przez spółdzielnię jej celów ekonomicznych, socjalnych oraz kulturalnych, wskazywaniu członkom na nieprawidłowości w działalności organów spółdzielni oraz udzielaniu organizacyjnej i instruktażowej pomocy w usuwaniu stwierdzonych nieprawidłowości oraz w usprawnieniu działalności spółdzielni.

**13.2.2.3.2 Podkryterium nr 2: Wykształcenie, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje eksperta ds. audytu.** Ocena zostanie przeprowadzona w sposób następujący:

1) wykształcenie – maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów wynosi 15 odnośnie każdego eksperta:

Lp.	Posiadane wykształcenie przez eksperta ds. audytu ponad wymagane co najmniej wyższe magisterskie	Liczba przyznanych punktów
1.	Posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego z zakresu prawa, administracji, ekonomii, nauk społecznych	10
2.	1) ukończenie studiów podyplomowych z zakresu prawa, administracji, ekonomii, nauk społecznych, lub 2) otwarcie przewodu doktorskiego, lub uzyskanie tytułu doktora z zakresu prawa, administracji, ekonomii, nauk społecznych, lub 3) uzyskanie tytułu Profesora Zwyczajnego lub Nadzwyczajnego.	15

ad. 1 Zamawiający przyzna maksymalnie 10 punktów w przypadku posiadania przez eksperta wykształcenia wyższego magisterskiego z jednego lub więcej zakresu wskazanego w pkt 1.

ad. 2 Zamawiający przyzna maksymalnie 15 punktów w przypadku wykazania spełniania przez eksperta jednego lub więcej kryteriów wymienionych w pkt 2.

2) doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:

Lp.	Posiadane doświadczenie zawodowe eksperta ds. audytu ponad wymagane minimum określone w pkt 7.1.4.3.2 SIWZ		Liczba przyznanych punktów
1.	Posiadanie przez eksperta doświadczenia w samodzielnej realizacji audytów jakościowych*/lustracji** lub doświadczenia przy realizacji audytów jakościowych lub czynności kontrolnych.	samodzielna realizacja co najmniej czterech audytów jakościowych/lustracji lub 3-5 lat doświadczenia przy realizacji audytów jakościowych lub czynności kontrolnych	2
		samodzielna realizacja co najmniej pięciu audytów jakościowych/lustracji lub 6 – 8 lat doświadczenia przy realizacji audytów jakościowych lub czynności kontrolnych	4
		samodzielna realizacja co najmniej sześciu audytów jakościowych/lustracji lub 8 i więcej lat doświadczenia przy realizacji audytów jakościowych lub czynności kontrolnych	6
2.	Realizacja audytów w organizacjach pozarządowych i podmiotach wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	realizacja co najmniej 2 audytów	1
		realizacja 3-4 audytów	2
		realizacja 5 i więcej audytów	3
3.	Doświadczenie w kierowaniu organizacją pozarządową (np. zasiadanie w organie zarządu) lub jej oddziałem/komórką organizacyjną lub koordynowanie projektami w obszarze ekonomii społecznej	doświadczenie co najmniej 2 lata	1
		doświadczenie 3 – 4 lata	2
		doświadczenie 5 - 6 lat	3
		doświadczenie 6 i więcej lat	4
4.	Posiadanie przez eksperta uprawnień certyfikowanego audytora		2

\* zgodnie z definicją zawartą w pkt 7.1.4.3.1 SIWZ

\*\* zgodnie z definicją zawartą w pkt 13.2.2.3.1 SIWZ

13.2.2.4 Punkty uzyskane przez wszystkich podlegających ocenie ekspertów w ramach Podkryterium nr 1 i Podkryterium nr 2 zostaną zsumowane, a łączna ocena w ramach kryterium nr 2, zostanie obliczona według wzoru:

**D<sub>bad</sub>**

$$D = \text{-----} \times 60$$

**D<sub>max</sub>**

gdzie:

D – ocena przyznana badanej ofercie w kryterium nr 2,

D<sub>bad</sub> – łączna liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w Podkryterium nr 1 i Podkryterium nr 2;

D<sub>max</sub> – największa łączna liczba punktów uzyskanych w Podkryterium nr 1 i Podkryterium nr 2 spośród wszystkich złożonych w danej części ofert podlegających ocenie..

13.2.2.5 Wykaz „Potencjał kadrowy” nie należy do dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tym samym nie podlega przepisom art. 26 ust. 3 oraz ust.4 ustawy.

13.2.2.6 Oferta w kryterium nr 2 otrzyma **0 punktów** jeżeli wykonawca nie złoży wraz z ofertą wykazu „Potencjał kadrowy”.

13.3 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która – po zsumowaniu ocen uzyskanych we wskazanych wyżej dwóch kryteriach – uzyska najwyższą ocenę. Wszelkie obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

14.1 Cena oferty musi zostać podana na formularzu ofertowym (FO) stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ za każdą część przedmiotu zamówienia z osobna. Dla części, na które Wykonawca nie składa oferty powinien wpisać – „nie dotyczy”.

- 14.2** Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją danej części przedmiotu zamówienia (wraz z VAT), wynikające z wymaganego przez Zamawiającego zakresu, terminu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.3** Cenę oferty dla każdej części zamówienia należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).
- 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy.**
- 15.1** Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe, niezbędne do zawarcia umowy dokumenty i dane, jeżeli nie zostały dołączone do oferty.
- 15.2** Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby, wskazane przez Wykonawcę w „Wykazie osób”, kwalifikacji określonych w pkt. 7.1.4.3.2 oraz – jeśli dotyczy – 13.2.2.3 SIWZ, tj:
- 1) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
  - 2) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień certyfikowanego audytora.
- 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**  
Zamawiający załącza wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
- 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- 17.1** Zamawiający żąda od wybranego w przetargu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny brutto oferty dla każdej z części przedmiotu zamówienia.
- 17.2** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:
- 17.2.1** w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy:  
**NBP 45 1010 1010 0088 6213 9120 0000**  
**z dopiskiem „zabezpieczenie – znak sprawy: 10/DPP/PN/2017, część nr .....”.**
- 17.2.2** w formach niepieniężnych:
- 1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;
  - 2) poręczeniach bankowych;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.3** Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 17.2.2 SIWZ musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej – na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 17.4** Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa § 14 wzoru umowy – zał. nr 4 do SIWZ.  
*Uwaga: w przypadku gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z form, o których mowa w pkt 17.2.2 SIWZ, zaleca się uzgodnienie z Zamawiającym treści dokumentu.*
- 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**
- 18.1** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 18.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 18.3** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

- 18.4** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.5** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.6** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.7** Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy,
  - 2) wobec treści ogłoszenia lub treści SIWZ w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
  - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.8** Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:
- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.12.2016 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2017 r., poz. 47),
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20.12.2016 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2017 r., poz. 14).
- 18.9** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

#### **Integralne części SIWZ:**

##### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Ofertowego (FO) – **złożyć jako ofertę u Zamawiającego.**

Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

Załącznik nr 3 – Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – **złożyć wraz z ofertą.**

Załącznik nr 4 – Wzór umowy – **nie składać wraz z ofertą.**

Załącznik nr 5.1 – Wykaz usług dla części nr 1 – **składać zgodnie z pkt 8.4 SIWZ.**

Załącznik nr 5.2 – Wykaz usług dla części nr 2 – **składać zgodnie z pkt 8.4 SIWZ.**

Załącznik nr 5.3 – Wykaz usług dla części nr 3 – **składać zgodnie z pkt 8.4 SIWZ.**

Załącznik nr 5.4 – Wykaz usług dla części nr 4 – **składać zgodnie z pkt 8.4 SIWZ.**

Załącznik nr 5.5 – Wykaz usług dla części nr 5 – **składać zgodnie z pkt 8.4 SIWZ.**

Załącznik nr 6.1 – Wykaz osób dla części nr 1 – **złożyć wraz z ofertą.**

Załącznik nr 6.2 – Wykaz osób dla części nr 2 – **złożyć wraz z ofertą.**

Załącznik nr 6.3 – Wykaz osób dla części nr 3 – **złożyć wraz z ofertą.**

Załącznik nr 6.4 – Wykaz osób dla części nr 4 – **złożyć wraz z ofertą.**

Załącznik nr 6.5 – Wykaz osób dla części nr 5 – **złożyć wraz z ofertą.**

Załącznik nr 7.1 – Wzór wykazu „Potencjał kadrowy” dla części nr 1 (do oceny oferty w kryterium nr 2 „Potencjał kadrowy”) – **złożyć wraz z ofertą.**

Załącznik nr 7.2 – Wzór wykazu „Potencjał kadrowy” dla części nr 2 (do oceny oferty w kryterium nr 2 „Potencjał kadrowy”) – **złożyć wraz z ofertą.**

Załącznik nr 7.3 – Wzór wykazu „Potencjał kadrowy” dla części nr 3 (do oceny oferty w kryterium nr 2 „Potencjał kadrowy”) – **złożyć wraz z ofertą.**

Załącznik nr 7.4 – Wzór wykazu „Potencjał kadrowy” dla części nr 4 (do oceny oferty w kryterium nr 2 „Potencjał kadrowy”) – **złożyć wraz z ofertą.**

Załącznik nr 7.5 – Wzór wykazu „Potencjał kadrowy” dla części nr 5 (do oceny oferty w kryterium nr 2 „Potencjał kadrowy”) – **złożyć wraz z ofertą.**

Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **składać zgodnie z pkt 8.2 SIWZ.**